

ZÁPISNICA

zo zasadnutia pedagogickej rady konaného dňa 1. 10. 2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program zasadnutia:

1. Prerokovanie Výročnej správy o činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.
2. Informácia o získaní titulu „Priemyslovka“.
3. Oznámenie o ukončení pracovného pomeru a dočasnom zastupovaní na sekretariáte školy.
4. Plnenie pracovných povinností, dodržiavanie pracovného času a organizačné postupy školy.
5. Informácie o zameraniach študijného odboru IST v súlade s novým školským vzdelávacím programom.
6. Informácie o vzdelávacích poukazoch a krúžkovej činnosti.

K bodu 1.: Ing. Jana Lubyová

Riaditeľka školy Ing. Jana Lubyová oboznámila členov pedagogickej rady s Výročnou správou o činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026. Prítomní sa oboznámili s jednotlivými časťami správy, ktoré boli následne prerokované. Riaditeľka školy zároveň informovala o plánovaných aktivitách, rozvojových zámeroch a investíciách školy v nasledujúcom období.

Uznesenie č. 1/2026: Pedagogická rada prerokovala Výročnú správu o činnosti školy, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

K bodu 2.: Ing. Jana Lubyová

Riaditeľka školy Ing. Jana Lubyová informovala pedagogických zamestnancov o získaní titulu „Priemyslovka“ po splnení stanovených podmienok od 1.9.2026.

K bodu 3.: Ing. Jana Lubyová

Riaditeľka školy Ing. Jana Lubyová informovala pedagogických zamestnancov o ukončení pracovného pomeru sekretárky. Zároveň oznámila, že na sekretariáte školy bude dočasne zastupovať Bc. Veronika Roháčová.

K bodu 4.: Ing. Jana Lubyová

Riaditeľka školy Ing. Jana Lubyová pripomenula pedagogickým zamestnancom povinnosť dôsledne si plniť pracovné povinnosti, dodržiavať stanovený pracovný čas a riadiť sa organizačnými pokynmi vedenia školy. Zdôraznila potrebu včasného odovzdávania riadne vyplnených a podpísaných dokumentov, najmä dokumentácie súvisiacej s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci (BOZP) a cestovných príkazov.

Pedagogickí zamestnanci boli upozornení na povinnosť riadne a včas zaznamenávať svoju neprítomnosť v systéme EduPage a uvádzať jej dôvod v súlade s internými pravidlami školy.



Riaditeľka školy zároveň pripomenula postupy pri plánovaní a organizovaní školských akcií so žiakmi a povinnosť zaznamenávať plánované podujatia do zdieľaného dokumentu Plán akcií školy, aby bola zabezpečená ich koordinácia a organizačná príprava.

V rámci organizačných informácií riaditeľka školy uviedla, že funkciu kariérového poradcu vykonáva Ing. Mgr. B. Meško a funkciu výchovnej poradkyne Mgr. M. Michalovská.

K bodu 5.: Ing. Dana Juhášová

Ing. Dana Juhášová informovala pedagogických zamestnancov o nových zameraniach študijného odboru IST v súlade s novým školským vzdelávacím programom. Zmena sa týka žiakov, ktorí sú v školskom roku 2026/2027 v druhom ročníku. Tí si budú na konci druhého ročníka vyberať zameranie, ktoré následne absolvujú v treťom a štvrtom ročníku štúdia. Zároveň uviedla, že zákonní zástupcovia žiakov budú o novom zameraní a možnostiach výberu informovaní na rodičovskom združení, ktoré sa uskutoční 8. októbra 2026.

K bodu 6.: PaedDr. Lucia Búryová

PaedDr. Lucia Búryová oboznámila pedagogických zamestnancov s počtom prijatých vzdelávacích poukazov a informovala ich o podmienkach realizácie krúžkovej činnosti. Zároveň upozornila na povinnosť riadneho a priebežného vedenia a vyplňania triednej knihy pre jednotlivé krúžky.

V Banskej Bystrici dňa 1. 10. 2026

.....
Ing. Jana Lubyová
riaditeľka školy

Vypracovala: Bc. Veronika Roháčová