

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA FORMOU ODBORNEJ PRAXE (ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, zákonom č. 311/2001 Z. z. (Zákonník práce), zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so Školským vzdelávacím programom Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša v Banskej Bystrici.

Zmluvné strany:

1. Škola

Škola: **Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša**
Sídlo: **Hurbanova 6**
975 18 Banská Bystrica
Štatutárny zástupca: Ing. Jana Lubyová, riaditeľka školy
IČO: 00161471
DIČ: 2021114755
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK28 8180 0000 0070 0039 4988
Tel.: 048/472 33 12

2. Spoločnosť:

Štatutárny zástupca:
V zastúpení:
IČO:
DIČ:
Tel.:

(ďalej len spoločnosť)

Čl. 1

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie poskytovania praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov 2. a 3. ročníka Strednej priemyselnej školy Jozefa Murgaša v študijných odboroch: 2675 M elektrotechnika, 2561 M informačné a sieťové technológie, 2567 M multimédiá, alebo 2559 M inteligentné technológie v školskom roku 2025/2026 pre nasledovných žiakov:

P.č.	Priezvisko a meno	Dátum narodenia	Trieda

Čl. 2

Cieľ praxe

- Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov žiaka školy pre praktické riešenie úloh v praxi.
- Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdiá pracovať.

Čl. 3

Miesto vykonávania praxe

Praktické vyučovanie formou odbornej praxe budú žiaci absolvovať:

- na pracovisku: (názov pracoviska)
- v termíne: **18.05.2026 – 29.05.2026**, t.j. 10 pracovných dní,
- denná pracovná doba je **6 hodín** vrátane polhodinovej prestávky na obed. Začiatok a koniec pracovnej doby stanoví spoločnosť podľa svojich prevádzkových podmienok,
- celkový počet žiakov, ktorí sa zúčastnia odbornej praxe je uvedený v Čl.1 v tejto zmluve.

Čl. 4

Realizácia podmienok pre realizáciu odbornej praxe

1. Povinnosti Spoločnosti:

Povinnosti Spoločnosti vyplývajú najmä zo zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, najmä z § 21, ako aj zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, pracovnoprávne vzťahy a ochranu osobných údajov.

Spoločnosť sa zaväzuje:

- zabezpečiť realizáciu odborného výcviku (odbornej praxe) žiakov vo svojich priestoroch a určiť vhodné pracovisko zodpovedajúce obsahovému zameraniu študijného odboru,

- b) vytvoriť žiakom primerané materiálne, technické a organizačné podmienky na riadne vykonávanie odbornej praxe a umožniť im vstup na pracovisko v rozsahu potrebnom na splnenie jej cieľov,
- c) určiť zodpovedného zamestnanca, ktorý bude zabezpečovať odborné vedenie a dohľad nad žiakmi počas výkonu odbornej praxe:

.....
(meno a priezvisko pracovníka) (pracovné zaradenie)

- d) v prípade, že žiak nenastúpi na odbornú prax v učený deň nástupu informovať o tejto skutočnosti školu na telefónnom čísle **048/472 33 12, alebo emailom na: spsjm@spsjm.sk,**
- e) pri nástupe na prax zabezpečiť poučenie každého žiaka o interných predpisoch Spoločnosti, o bezpečnosti a ochrane zdravia, bezpečnostných a hygienických predpisoch, protipožiarňach predpisoch v zmysle a rozsahu určenom platnými právnymi normami upravujúcimi tieto oblasti a po poučení uskutočniť zápis potvrdený podpisom žiaka s vyhlásením, že žiak bol u nich poučený a že im porozumel,
- f) počas celej doby realizácie praxe zabezpečiť podmienky umožňujúce ochranu zdravia a bezpečnosť pri vykonávaných prácach a v súvislosti s nimi,
- g) vziať na seba plnú zodpovednosť za žiakov, ktorí vykonávajú odbornú prax v príslušnom kalendárnom dni, a tiež v čase, v ktorom Spoločnosť prevádza žiakov na miesto/z miesta výkonu odbornej praxe,
- h) umožniť povereným zamestnancom školy vykonanie osobnej alebo telefonickej kontroly žiakov počas realizácie praxe,
- i) zamestnávateľ sa ďalej zaväzuje informovať Strednú priemyselnú školu Jozefa Murgaša o všetkých zmenách ktoré sa v priebehu praxe vyskytnú okamžite po ich vzniku na telefónne číslo školy **048/472 33 12, alebo emailom na: spsjm@spsjm.sk.** (Jedná na napríklad o ochorenie žiaka, úraz, rodinné dôvody neumožňujúce vykonávanie praxe, ukončenie praxe v skoršom termíne, ako to určuje táto zmluva, porušovanie zmluvy žiakmi v pracovnom alebo mimopracovnom čase.).

2. Povinnosti školy

Stredná priemyselná škola Jozefa Murgaša sa zaväzuje zabezpečiť:

- a) zabezpečiť poučenie žiakov o podmienkach výkonu odbornej praxe, o ich právach a povinnostiach v procese praktického vyučovania v súlade s § 25 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) zabezpečiť pred nástupom na odbornú prax poučenie žiakov o všeobecných zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarom a o hygienických predpisoch v rozsahu ustanovenom osobitnými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- c) poučiť žiakov o povinnosti dodržiavať pokyny zodpovedného zamestnanca Spoločnosti, interné predpisy pracoviska a postupovať tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia alebo k poškodeniu majetku Spoločnosti alebo tretích osôb,
- d) poučiť žiakov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa pri výkone odbornej praxe dozvedia a ktoré majú dôverný charakter alebo podliehajú ochrane podľa osobitných predpisov,
- e) zabezpečiť spoluprácu so Spoločnosťou pri organizácii, kontrole a vyhodnotení odbornej praxe prostredníctvom poverených pedagogických zamestnancov školy: **Mgr. Peter Lukáč, Mgr. Dana Hlášová, Ing. Jozef Dokoupil, tel.: 048/472 33 48.**

3. Povinnosti žiaka školy

- a) dodržiavať pracovný režim a interné predpisy pracoviska, na ktorom vykonáva odbornú prax,
- b) riadne a zodpovedne plniť úlohy vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe a pokynov povereného zamestnanca Spoločnosti,
- c) rešpektovať pokyny zodpovedných zamestnancov Spoločnosti a pedagogických zamestnancov školy vykonávajúcich dohľad nad odbornou praxou,
- d) dodržiavať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom, hygienické predpisy a používať pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky,
- e) vykonávať odbornú prax súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu bez právneho nároku na odmenu; tým nie je dotknutá možnosť poskytnutia finančného alebo vecného plnenia zo strany Spoločnosti podľa osobitných predpisov alebo na základe jej rozhodnutia,
- f) dodržiavať školský poriadok školy aj počas výkonu odbornej praxe,
- g) bezodkladne oznámiť škole a poverenému zamestnancovi Spoločnosti každú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na výkon odbornej praxe, najmä neprítomnosť z dôvodu ochorenia, úrazu alebo iných závažných dôvodov,
- h) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvie pri výkone odbornej praxe a ktoré majú dôverný charakter alebo podliehajú ochrane podľa osobitných právnych predpisov.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- a) Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- b) Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami uvedených právnych predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- c) Na výkon odbornej praxe žiakov sa primerane vzťahujú ustanovenia osobitných predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci; tým nevzniká pracovnoprávny vzťah medzi žiakom a Spoločnosťou.
- d) Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 18.05.2026 do 29.05.2026.**
- e) Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať len formou písomných, číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- f) Zmluvu je možné ukončiť: uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená, písomnou dohodou zmluvných strán, písomným odstúpením od zmluvy v prípade závažného porušenia jej ustanovení.
- g) Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

.....
za SPŠ J. Murgaša Banská Bystrica
Ing. Jana Lubyová
riaditeľka školy

.....
za Spoločnosť
pečiatka a podpis