

**Zápis č. 1 zo stretnutia členov Rady rodičov
Rodičovského združenia
pri Strednej priemyselnej škole Jozefa Murgaša
Hurbanova 6, 975 18 Banská Bystrica**

(ďalej len „Rada rodičov“ alebo „Rada“)

konaného dňa 29.09.2022

školský rok 2022/2023

Program stretnutia členov Rady rodičov:

1. Otvorenie a návrh programu stretnutia
2. Vzájomné predstavenie členov Rady rodičov
3. Voľba členov Rady rodičov
4. Predostrenie pripomienok zo stretnutí členov (rodičov) Rodičovského združenia pri Strednej priemyselnej škole Jozefa Murgaša 6, 975 18 Banská Bystrica (ďalej len „Združenie“) v jednotlivých tr. aktívoch
5. Vyjadrenia vedenia školy k pripomienkam členov (rodičov) Združenia
6. Diskusia
7. Správa o činnosti Združenia / čerpaní rozpočtu Združenia pre šk. rok 2021/2022 (tiež ako výročná správa Združenia a správa o hospodárení Združenia) a Návrh plánu činnosti Združenia / rozpočtu Združenia pre šk. rok 2022/2023
8. Záver

K bodu 1

Otvorenie a návrh programu stretnutia

Predseda Rady rodičov JUDr. Marcela Jančatová (ďalej len „predseda Rady“) a pán riaditeľ školy Ing. Kamil Kordík (ďalej aj „riaditeľ Ing. Kamil Kordík“) spoločne privítali prítomných členov Rady rodičov úvodným slovom.

Vzhľadom k skutočnosti, že stretnutia členov Rady rodičov sa zúčastnila nadpolovičná väčšina jej členov, je Rada rodičov podľa Článku V. ods. 2 Rada rodičov odr. 2 v zmysle Stanov Združenia schopná právoplatne sa uznášať.

Následne riaditeľ Ing. Kamil Kordík predstavil členom Rady svojich zástupcov:

PaedDr. Lucia Búryová – zástupca pre všeobecno-vzdelávacie predmety,

Ing. Jana Lubyová – technicko-ekonomický zástupca,

Ing. Dana Juhášová – zástupca pre odborné predmety.

Následne predseda Rady oboznámil členov s návrhom programu stretnutia a zúčastnení členovia o tomto návrhu hlasovali nasledovne (poznámka, pričom sa vzťahuje na každé ďalšie prijatie rozhodnutia Rady Radou, resp. na každé ďalšie hlasovanie Rady: rozhodnutie Rady rodičov je podľa Článku V. ods. 2 Rada Rodičov odr. 3 v zmysle Stanov Združenia prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov Rady rodičov):

Hlasovanie o návrhu programu stretnutia dňa 29.09.2022:

- za prijatie návrhu: všetci prítomní členovia
- proti prijatiu návrhu: x
- zdržanie sa hlasovania: x

Záver hlasovania o návrhu programu stretnutia Rady rodičov dňa 29.09.2022:

Uznesenie č. 1/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici

s c h v a ľ u j e

Program stretnutia Rady rodičov Združenia dňa 29.09.2022.

K bodu 2 (v súvislosti s bodom 4, 5 a 6 programu)

Vzájomné predstavenie členov Rady rodičov

Na výzvu predsedu Rady a riaditeľa Ing. Kamila Kordíka sa členovia Rady vzájomne predstavili a súčasne predostreli pripomienky zo stretnutí členov/rodičov v jednotlivých tr. aktívoch, ktoré boli následne v zmysle bodov 4, 5 a 6 programu prerokované prostredníctvom vzájomných vyjadrení zo strany vedenia školy a členov Rady.

K bodu 3

Voľba členov Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023

A/ Voľba predsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023

Do funkcie predsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023 bola navrhnutá JUDr. Marcela Jančatová.

O tomto návrhu prítomní členovia Rady hlasovali nasledovne:

Hlasovanie o návrhu zvolenia JUDr. Marcely Jančatovej do funkcie predsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

- za prijatie návrhu: všetci prítomní členovia okrem: JUDr. Jančatová
- proti prijatiu návrhu: x
- zdržanie sa hlasovania: JUDr. Jančatová

Záver hlasovania o návrhu zvolenia JUDr. Marcely Jančatovej do funkcie predsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

Uznesenie č. 2/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici

s c h v a ľ u j e

JUDr. Marcelu Jančatovú do funkcie predsedu Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023.

B/ Voľba podpredsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023

Do funkcie podpredsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023 bola navrhnutá PhDr. Veronika Horálová.

O tomto návrhu prítomní členovia Rady hlasovali nasledovne:

Hlasovanie o návrhu zvolenia PhDr. Veroniky Horálovej do funkcie podpredsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

- za prijatie návrhu: všetci prítomní členovia okrem: PhDr. Horálová
- proti prijatiu návrhu: x
- zdržanie sa hlasovania: PhDr. Horálová

Záver hlasovania o návrhu zvolenia PhDr. Veroniky Horálovej do funkcie podpredsedu Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

Uznesenie č. 3/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici

s c h v a ľ u j e

PhDr. Veroniku Horálovú do funkcie podpredsedu Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023.

C/ Voľba tajomníka Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023

Do funkcie tajomníka Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023 bol navrhnutý Mgr. Ján Köteleš.

O tomto návrhu prítomní členovia Rady hlasovali nasledovne:

Hlasovanie o návrhu zvolenia Mgr. Jána Köteleša do funkcie tajomníka Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

- za prijatie návrhu: všetci prítomní členovia okrem: Mgr. Köteleš
- proti prijatiu návrhu: x
- zdržanie sa hlasovania: Mgr. Köteleš

Záver hlasovania o návrhu zvolenia Mgr. Jána Köteleša do funkcie tajomníka Rady rodičov pre šk. rok 2022/2023:

Uznesenie č. 4/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

**Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici
s c h v a ľ u j e**

Mgr. Jána Köteleša do funkcie tajomníka Rady rodičov Združenia pre šk. rok. 2022/2023.

K bodom 4, 5 a 6 (v súvislosti s bodom 2 programu)

Predostrenie pripomienok zo strany členov Rady rodičov prerokované prostredníctvom vzájomných vyjadrení zo strany vedenia školy a členov Rady a spoločnej diskusie k pripomienkam, návrhom a možným riešeniam jednotlivých vecí s určením príslušných tr. aktívov:

1.A: ohlasovanie zmien vo veci suplovania vyučovacích hodín a informovanie o „odpadnutých“ hodinách – pripomienka, aby k oznamom prostredníctvom EDUPAGE dochádzalo zo strany školy v dostatočnom časovom predstihu; ojedinele sa takýto oznam zverejňoval v nočných hodinách z dôvodu, že zo strany pedagóga došlo zaslaniu info v podstate tiež v neskorých večerných hodinách; odporúčanie zo strany vedenia pre žiakov i rodičov – **kontrola oznamov v EDUPAGE (pripomienka na mobil)**; zo strany vedenia školy bude snaha oznamovať príslušné oznamy vo večerných hodinách;

vyjadrenie k obsahu a kvalite adaptačného kurzu – len pozitívne odozvy ako zo strany žiakov, tak zo strany rodičov;

1.B: bez pripomienok

1.C: zo školského poriadku – **ospravedlnenia neúčasti žiakov** prioritne podľa zdravotného stavu žiaka v nevyhnutnom čase – problémom môže byť dlhodobejšia neúčasť na odborných predmetoch – samoštúdium, „dobiehanie“ učiva náročnejšie, potreba ohlasovať neúčasť žiakov na vyučovaní zo strany rodičov prostredníctvom EDUPAGE, mailom, SMS a najlepšie vopred alebo minimálne obratom; ospravedlnenia žiakov na vyučovaní - možnosti – lekár (v podstate neobmedzene) a navýšenie v zmysle pandemického semaforu (ešte pôvodne „zostatok“ z vtedy platných opatrení: 1x5 dní rodič/polrok – pozor však na možnosť až riziko komisionálnych skúšok (ak nedostatočná účasť žiaka na vyučovacích hodinách v jednotlivých predmetoch, prípadne absencia známok v jednotlivých predmetoch) – pozri šk. poriadok;

prezúvanie žiakov – nevyhnutné nielen z hygienického hľadiska, ale i z dôvodu ochrany IT zariadení;

1.D: bez pripomienok;

1.M: adaptačný kurz – pozitívna spätná väzba zo strany žiakov i rodičov;

1.IT: matematika vrátane ostatných odborných predmetov – zväžiť vhodné podporné pomôcky na základe odporúčania pedagóga v závislosti od možností rodičov;

vybavenie žiakov IT technikou – v škole žiaci pracujú v podstate bez obmedzenia s kvalitnou IT technikou (inovácie a aktualizácie v réžii školy vrátane licenčných balíkov napr. OFFICE); ak problém s kapacitami v rámci odbornej výučby – dochádza k okamžitej náprave či úprave zo strany školy;

2.A: „s matematikou sa žiaci stotožnili“;

2.B: matematika – pripomienky zo strany rodičov sprostredkované od žiakov – nedochádza podľa nich k dostatočnému vysvetľovaniu zo strany pedagóga, žiaci majú „prezentovať“ svoje

nedostatky – potreba venovať zvýšenú pozornosť na strane žiakov domácej a sústavnej príprave;

2.C: ospravedlnenia a neúčast' žiakov na vyučovaní – to isté, čo 1.C vrátane „zdravý rozum zo strany rodiča pri posudzovaní zdravotného stavu dieťaťa“ a jeho účasti na vyučovaní;

vyhlásenie o bezinfekčnosti žiakov po návrate do školy (viac ako 5 dní doma, prázdniny, kurzy a podobne) prostredníctvom EDUPAGE zo strany rodičov (stačí „odkliknúť“);

2.D: skrinky – finančný náklad zo strany žiaka 10,00 €/žiak – prostriedky použité výlučne na obnovu, resp. opravu skriniek, vybavenie školy mobiliárom, ktorý zvyšuje komfort žiakov (lavičky pred skrinkami a podobne);

účast' druhákov na lyžiarskom kurze, keď z rôznych dôvodov v 1. ročníku tento neabsolvovali – počíta sa s takouto možnosťou, zvýši sa však pravdepodobne finančný náklad na žiaka – pôvodne 150,00 €/žiak (cestovné, doprava, SKIpass) – cca 50,00 € bude nevyhnutný príspevok na žiaka zo strany rodiča – definitívne „čísla“ až po predložení ponúk jednotlivých ubytovacích zariadení a schválení opatrení zo strany štátu vo veci energetickej krízy;

čerpanie prostriedkov Rodičovského združenia v šk. roku 2021/2022 prebehlo výlučne v súlade so Stanovami Rodičovského združenia vo veci spoločného stretnutia bývalých pedagógov so súčasným vedením a žiakmi školy – Sv. Mikuláš, Deň učiteľov;

2.M: krúžok sa aktuálne prekrýva s vyučovaním – stanovisko vedenia k príslušnému časovému harmonogramu – „krúžok sa prispôsobí školskému rozvrhu“;

2.IT: anglický jazyk – náročnosť sa vyžaduje v škole aj v domácej príprave – sústavná, precízna – „dôsledkom“ je pripravenosť žiakov do praxe;

3.A: bez pripomienok;

3.B: problém s realizáciou skúšky na úrovni odbornej školy - odborná spôsobilosť podľa § 21 vyhlášky č. 508/209 Z. z. – študijný odbor pôvodne určený ako „26“ sa „presunul“ krokmi Ministerstva školstva SR do „25“, čím došlo aktuálne k nemožnosti realizácie skúšok spôsobilosti žiakmi na úrovni školy, keďže túto je možné robiť len v rámci „26“; **šesť odborných stredných škôl spoločne z celého Slovenska obratom žiadalo MŠ SR o nápravu, resp. konanie vo veci** – MŠ SR doposiaľ „vo veci pracuje“, pričom konkrétne vedenie našej školy vyvíja neustály a sústavný tlak smerom k MŠ SR rýchlemu riešeniu situácie;

3.C: bez pripomienok;

3.D: bez pripomienok;

3.E: bez pripomienok;

3.IT: k rozvrhu – v pondelok 9 vyučovacích hodín a vo štvrtok 0. hodina telesná výchova – zo strany vedenia snaha o úpravu rozvrhu – obmedzenia: odborné predmety – delené triedy, kapacita odborných učební a pedagógov;

dochádzanie na nulté a prvé vyučovacie hodiny - ak problém s dopravou z hľadiska časového (žiak objektívne mešká na hodinu z dôvodu nepriaznivej dopravnej situácie, prípadne potrebuje odísť skôr z poslednej hodiny – cestovný poriadok, nadväznosť spojov) – je potrebné zo strany rodiča túto skutočnosť oznámiť vedeniu a podať žiadosť o ospravedlnenie dochádzky žiaka z objektívnych dôvodov (meškanie, skorší odchod), rozvrh „potiahnutý“ do nultých a deviatych hodín z dôvodu delenia tried kvôli IT technike v odborných učebniach a zavedeniu obedňajšej prestávky;

výber účastníkov zo strany žiakov v projektoch ERASMUS – prioritné kritériá: prospech, dochádzka, školské a mimoškolské aktivity, celkové správanie a osobnostná vyzrelosť žiaka;

4.A: problém zrušenie kmeňovej triedy – žiaci ako „nomádi“ cez vyučovacie prestávky (najmä veľkú) – táto situácia nastala z dôvodu rekonštrukcie a výstavby nových odborných učební vrátane auly – možné riešenia zo strany vedenia – pre žiakov sa pripravujú tzv. oddychové zóny na chodbách, ktoré sú na to priestorovo a hygienicky vhodné vrátane

možnosť pre žiakov ostať počas veľkej prestávky v učebni, v ktorej sa žiaci učili vyučovaciu hodinou pred ňou;

4.B: detto zápis 4.A;

4.C: detto zápis 4.A;

žiadosť v minulom šk. roku o zvýšenie hodín praxe (dištančné vyučovanie) – vedenie túto prax „nahrádzalo“ ako bolo v jeho možnostiach realizovateľné, avšak výsledok obmedzený zdrojmi finančných prostriedkov a možnosťami pedagógov, viac odborných a praktických exkurzií vrátane cvičení v tomto šk. roku (Brno, Žilina) – vzájomné návštevy, cvičenia a exkurzie nielen počas dní otvorených dverí – zabezpečenie zo strany školy; „zasadenie“ viac praxe priamo do vyučovania v rámci odborných hodín a krúžkov (odborné krúžky a krúžky s praxou)

4.D: detto zápis 4.A;

so zrušením kmeňových tried nastáva i problém so skrinkami – skrinky sa nedajú „prehodiť“ v súlade s potrebami štvrtákov, muselo by dôjsť k reorganizácii pre celú školu (minimálne výmena kľúčov pre každého jedného žiaka plus ďalšie – ako obnova, rekonštrukcia, dezinfekcia skriniek pre každého jedného žiaka;

4.E: detto zápis 4.A;

k aktuálnemu rozvrhu – problémom 8. a 9. vyučovacie hodiny – možná ešte úprava zo strany vedenia, no podmienky „nepustia“ – delené triedy v prípade odborných predmetov, kapacita odborných učební a kapacita pedagógov, po 6. hodinách obedňajšia prestávka – všetko v súlade s nastavením školského poriadku, s hygienickými predpismi a učebnými osnovami odbornej školy, a teda v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky;

Vedenie školy: 1x mesačne sa realizuje stretnutie so zástupcami žiakov (Študentský parlament) s vedením školy a operatívne sa riešia problémy; informácie študentom sa postupujú nepretržite, venovať pozornosť Edupage – i zo strany študentov, i zo strany rodičov.

K bodu 7

Správa o činnosti Združenia / čerpaní rozpočtu Združenia pre šk. rok 2021/2022 (tiež ako výročná správa Združenia a správa o hospodárení Združenia) a Návrh plánu činnosti Združenia / rozpočtu Združenia pre šk. rok 2022/2023 (v zmysle príloh – webová stránka školy)

UPOZORNENIE:

V zmysle Stanov Združenia podľa Článku V. ods. 1 je najvyšším orgánom Združenia Rodičovské zhromaždenie, ktoré, okrem iného, schvaľuje plán činnosti a výročnú správu a schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení. Vzhľadom k skutočnosti, že z dôvodov dodržiavania preventívnych hygienických opatrení sa v šk. rok 2022/2023 toto Rodičovské zhromaždenie neuskutočnilo, kompetencia schvaľovať príslušné úkony analogicky prechádza na najbližší možný kolektívny orgán Združenia s rozhodovacou právomocou, a tou je Rada rodičov Združenia.

Návrh zápisu vrátane informácií pre Rodičovské zhromaždenie – príloha A tohto zápisu.

- rodičovský príspevok do fondu združenia pre šk. rok 2022/2023 vo výške 30,00 eur/študent (ak súrodenci, tak platba len 1x) – info: webová stránka školy, Edupage;
- zverejňovanie zápisov, čerpanie rozpočtu a info o návrhu rozpočtu zo stretnutí Rady rodičov prebieha v zmysle Stanov, pričom čerpanie rozpočtu pre šk. 2021/2022 prebehlo v zmysle Stanov Združenia a rozhodnutí (formou schvaľovania) Rady

rodičov (pozri webová stránka), nakladanie s ním prebieha transparentne – finančné prostriedky sa využívajú výlučne v súlade so Stanovami združenia, jednotlivé plánované aktivity prebiehajú naďalej (aktuálne úhrady: príspevok na adaptačný pobyt, náklady súvisiace s realizáciou olympiád a účasťou študentov na nich, projekty SOČ a pod.) – návrh rozpočtu pre šk. rok 2022/2023 (pozri webová stránka);

- žiadosť o podporu zo strany rodičov: príspevok občianskemu združeniu: KLUB Strednej priemyselnej školy J. Murgaša, Banská Bystrica prostredníctvom 2% dane z príjmov fyzických a právnických osôb – bližšie informácie na webovej stránke školy vrátane príslušných formulárov (List rodičom, Vyhlásenie o poukázaní).

A. Správa o činnosti Združenia / čerpaní rozpočtu Združenia pre šk. rok 2021/2022 (tiež ako výročná správa Združenia a správa o hospodárení Združenia)

Uznesenie č. 5/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici

s c h v a ľ u j e

Správu o činnosti Združenia / čerpaní rozpočtu Združenia pre šk. rok 2021/2022 (tiež ako výročná správa Združenia a správa o hospodárení Združenia) – príloha 1 tohto zápisu.

B. Návrh plánu činnosti Združenia / rozpočtu Združenia pre šk. rok 2022/2023

Uznesenie č. 6/2022 Rady rodičov Združenia pre šk. rok 2022/2023

Rada rodičov Rodičovského združenia pri SPŠ J. Murgaša v Banskej Bystrici

s c h v a ľ u j e

Návrh plánu činnosti Združenia / rozpočtu Združenia pre šk. rok 2022/2023 – príloha 2 tohto zápisu.

K bodu 8

Záverom predseda Rady a pán riaditeľ Ing. Kamil Kordík vyjadrili pevné presvedčenie, že sa na ďalšom stretnutí uvidíme osobne a prítomným členom Rady poďakovali za účasť, pripomienky a návrhy a popriali v ďalších dňoch všetkým veľa zdravia a trpezlivosti.

Banská Bystrica, 29.09.2022

JUDr. Marcela Jančatová, v. r.

PhDr. Veronika Horálová, v. r.

Mgr. Ján Kőteleš, v. r.

Prílohy:

Príloha A:

Návrh zápisu pre Rodičovské zhromaždenie pre šk. rok 2022/2023

Príloha 1:

Správa o činnosti Združenia/Čerpanie rozpočtu Združenia/Výročná správa Združenia/Správa o hospodárení Združenia pre šk. rok 2021/2022

Príloha 2:

Návrh plánu činnosti Združenia/Rozpočet Združenia pre šk. rok 2022/2023